

ZAŁĄCZNIK NR 2
do regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie
Miejskim w Lipnie

BURMISTRZ MIASTA LIPNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY

DYREKTOR MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURALNEGO w LIPNIE
(nazwa stanowiska pracy)

1. A. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej trzyletni udokumentowany staż pracy;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym poświadczone zaświadczeniem lekarskim;
- znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania publicznych instytucji kultury, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych;
- przedstawienie koncepcji funkcjonowania Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
- predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem.

B. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
- doświadczenie we współpracy z organizacjami, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i artystyczną, w tym imprez masowych;
- znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych.

Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające powyższe wymagania. **Zakres zagadnień poruszanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:**

- a) Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej;
- b) Realizacja zdań statutowych Miejskiego Centrum Kulturalnego;

- c) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Miejskiego Centrum Kulturalnego, prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- d) Organizowanie pracy i określenie zdań poszczególnych działów;
- e) Zarządzanie mieniem Miejskiego Centrum Kulturalnego, odpowiedzialność za jego prawidłowe zabezpieczenie i właściwe użytkowanie;
- f) Składanie informacji, planów i sprawozdań z zakresu działalności Miejskiego Centrum Kulturalnego na zewnątrz;
- g) Reprezentowanie Miejskiego Centrum Kulturalnego na zewnątrz;
- h) Przestrzeganie przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą;
- i) Dbłość o ogólny wizerunek Miejskiego Centrum Kulturalnego;
- j) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

3. Informacje dodatkowe:

- wymiar czasu pracy – 1 etat
- lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe MCK Lipno, budynek kina Nawojka i teren Miasta Lipna,
- praca wymaga przemieszczania się i poruszania się w terenie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Kulturalnym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%;

4. Wymagane dokumenty :

- a) Życiorys/CV z przebiegiem pracy zawodowej;
- b) List motywacyjny;
- c) Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- d) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy oraz ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe;
- e) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) Kserokopia dowodu osobistego;
- g) Oświadczenie o braku pełnomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 KK;
- h) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- i) Oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- j) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 KK;
- k) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- l) Pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie, która winna zawierać następujące elementy:

- opis zakresu działalności Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie,
- propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury w Miejskim Centrum Kulturalnym w Lipnie,
- opis zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze kultury, funkcjonującymi na terenie miasta Lipna,
- wskazanie źródeł finansowania działalności Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Dekerta 8, Sekretariat – pokój nr 16, pocztą elektroniczną pod adres: umlipno@umlipno.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres urzędu z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURALNEGO W LIPNIE”
w terminie do dnia **27.10.2015 roku do godz. 16.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Aplikacje niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej : www.bip.umlipno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą : wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 marca 2009 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

Lipno, dn. 12.10.2015 r.

BURMISTRZ
30.10.15
Paweł Banasik