

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2014
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 14 stycznia 2014
roku

Burmistrz Miasta Lipna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205 poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209 poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378) oraz uchwały nr XXXVII/366/2013 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 20 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I RODZAJE ZADANIA

1. Organizacja festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej.
2. Organizacja konferencji, seminariów, sesji naukowych, spotkań autorskich oraz wydawanie publikacji i wydawnictw dokumentujących kulturę, historię i sztukę regionu. Aktywizowanie i upowszechnianie kultury wśród osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.
3. Wzbogacanie oferty zagospodarowania wolnego czasu poprzez organizację warsztatów i kursów ze wszystkich dziedzin kultury.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację zadań w zakresie kultury zgodnie z projektem budżetu Miasta Lipna na rok 2014 planuje się przeznaczyć kwotę **18.000 zł.**
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.).

1. Burmistrz Miasta Lipna przekazuje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie.
2. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Lipna lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Każdy projekt musi być realizowany na terenie Lipna na rzecz mieszkańców Lipna.

4. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania, finansowy wkład własny oferenta wynosi co najmniej 10% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. Burmistrz Miasta Lipna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Lipna.
7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
8. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań wspierane przez gminę Miasta Lipno określone zostaną w umowach.
2. Dotacja może być przyznana na czas realizacji zadania lub na czas określony.
3. Oferent ma prawo do zmiany preliminarza w wysokości do 10% kosztów zadania, a powyżej 10% za zgodą Gminy Miasta Lipna.

V. TERMIN, TRYB I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 10 stycznia 2011r.)

3. Oferty w zamkniętych kopertach, adresowane na Urząd Miejski w Lipnie, pl. Dekerta 8 z tytułem „Otwarty konkurs ofert – kultura 2014” oraz wskazaniem nazwy zadania powinny być składane pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 07 lutego 2014 roku**

a) osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipnie, 87-600 Lipno, Plac Dekerta 8 lub:

b) za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- b)** termin i miejsca realizacji zadania publicznego,
- c)** kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d)** informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e)** informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f)** deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

7. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć:

- a)** aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, ważny 3 miesiące od daty wystawienia;
- b)** aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- c)** sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
- d)** pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

8. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

10. Informacja o wysokości przyznanych środków na realizację zleconych zadań publicznych zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i w BIP-ie Urzędu Miejskiego w Lipnie po rozstrzygnięciu konkursu.

VI. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lipna.
2. Działając na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późnym.) Burmistrz Miasta Lipna ogłasza nabór do komisji konkursowej do dnia 23 stycznia 2014r.
3. Komisja dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Burmistrzowi Miasta Lipna. Ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Lipna
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lipnie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego WWW.umlipno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej WWW.bip.umlipno.pl

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Lipna, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, należy dostarczyć w terminie 7 dni do właściwego wydziału harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego druk można pobrać na stronie WWW.bip.umlipno.pl .

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach informacyjnych związanych z realizacją zadania (plakatach, ogłoszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miejski w Lipnie.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miejskiego w Lipnie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Burmistrz Miasta Lipna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Lipna

Dorota Łańcucka