

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr /2015
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia .12.2015 r.

.....
(pieczęć)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Lipnie
Nr LV/442/2010 z dnia 09 listopada 2010 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

MIASTO LIPNO

W KWOCIE

I. Dane oferenta:

1) pełna nazwa

.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* ewidencji uczniowskich klubów sportowych*
ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej*.....

* niepotrzebne skreślić

3) data wpisu do rejestru.....

4) nr NIP nr REGON

5) dokładny adres: miejscowość, kod: ul.

6) tel. faks.....

e-mail: http://

7) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

8) nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

.....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko,
nr telefonu kontaktowego i adres e-mail)

.....

II. Opis zadania

1. Cel zadania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania.

2. Nabór i selekcja – kryteria naboru.

3. Szczegółowy opis zadania (plan szkolenia – treningi, zawody, obozy dochodzeniowe, zgrupowania itp. z uwzględnieniem terminów, miejsca rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań i liczbowego określenia uczestników z podziałem na kategorie wiekowe, terminy badań lekarskich).

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat zawodników (w zł.)
1.	Zakup sprzętu sportowego (wymienić jakiego):			
2.	Zakup odzieży sportowej			
3.	Delegacje zbiorowe na zawody, koszty podróży			
4.	Transport			
5.	Paliwo			
6.	Noclegi			
7.	Wyżywienie			
8.	Ryczałty sędziowskie			
9.	Wynajem obiektów sportowych			
10.	Płace szkoleniowców			
11.	Opłata licencji sportowych, wpisowe (po podpisaniu umowy)			
12.	Ubezpieczenie zawodników			
13.	Obsługa medyczna			
14.	Wynagrodzenie (kasjer, księgowa)			
15.	Odżywki dla zawodników			
	Inne koszty (wymienić jakie):			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
	Ogółem:			

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
/w tym wpłaty zawodników..... zł/		
Ogółem		

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby rzeczowe – majątek klubu /np. lokal, sprzęt itp./.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 4) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od zawodników,
- 5) w ramach składanej oferty przewidujemy podwykonawców*/nie przewidujemy,
- 6) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęć osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki do oferty:

7. Inne dokumenty mogące mieć wpływ przy ocenie oferty.

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym), tj. wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem oferty, odpis z właściwego rejestru

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

- 2) imienny wykaz zawodników,
- 3) imienny wykaz kadry szkoleniowej
- 4) statut
- 5) Inne dokumenty mogące mieć wpływ przy ocenie oferty.

.....
(pieczęć)

WYKAZ KADRY SZKOLENIOWEJ

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia) – z podaniem nr	Grupa wg kat. wiekowej (ilość grup – ilość zawodników)	Podstawa zatrudnienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych)

.....
(pieczęć)

WYKAZ ZAWODNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych)

